Outil de gestion et de communication pour les écoles doctorales, les établissements d'enseignement supérieur et les collèges doctoraux

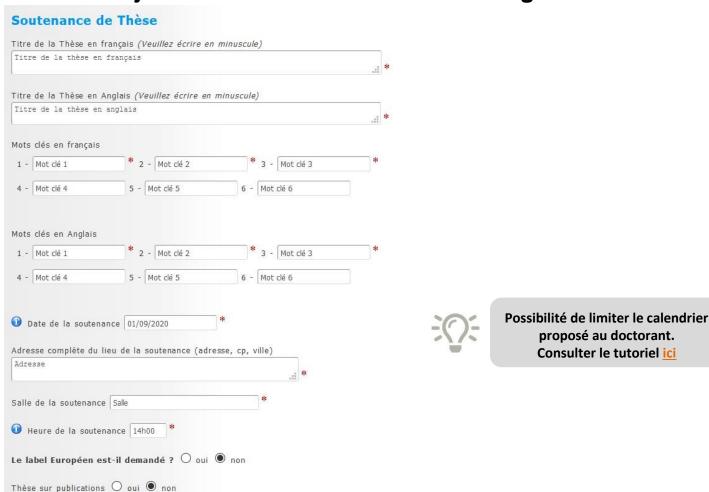


#### Connexion à l'interface et déclaration de la soutenance à venir

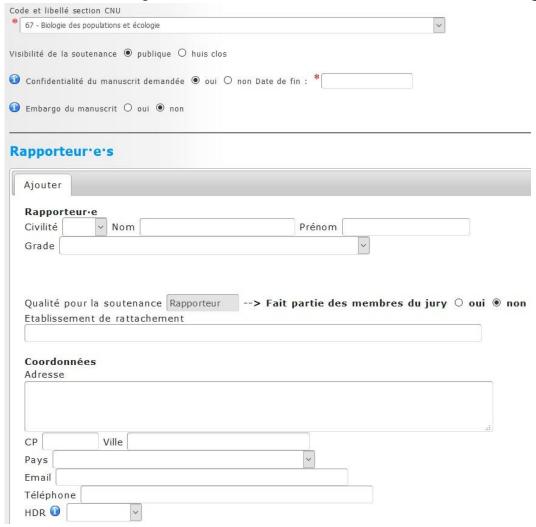


Langue de rédaction du manuscrit Français

# Mettre à jour tous les formulaires et renseigner les éléments de la soutenance



Mettre à jour tous les formulaires et renseigner les éléments de la soutenance



Déclaration des rapporteurs, des membres du jury et des invités le cas échéant

nom et prénom sont obligate  Direction de thèse			Examinateur Ajouter	er	
Membre 6					
Civilité V Nom	Préi	nom			
Grade	J. 1000000000	· ·			
Qualité pour la soutenance			~		
Etablissement de rattacher				Description of the second of t	
	Rapporteur / Rapporteure		•/	Possibilité d'ajouter « co-encac	
Coordonnées	Examinateur / Examinatrice		-(	thèse » dans le menu déroula	
Adresse	Directeur de thèse / Directri	ce de thèse		qualités pour la soutenan	
	Co-directeur de thèse / Co-	directrice de thèse (HDR)		Consulter le tutoriel <u>ici</u>	<u>i</u>
	Co-encadrant de thèse				
			.41		
CP Ville		_			
Pays		~			
Email					
Téléphone					
HDR 🛈	2 0				
Demande visioconférence	J oui ∪ non				
vités					
Ajouter Ajouter					
Invité-e					
Civilité U Nos	B-2.				
Civilité V Nom	Préi	nom			

Renseigner les résumés et cliquer sur « *J'ai finalisé la saisie des informations relatives à ma soutenance* »





La Direction de thèse reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit donner son avis sur les rapporteur-e-s et membres du jury en se connectant sur son espace personnel

ATTENTION : Il faut en parallèle déposer votre mémoire de thèse Pour que votre demande soit finalisée

# Dépôt du fichier électronique de la thès

Pour effectuer le dépôt du manuscrit, le doctorant doit avoir un compte ADUM activé (matricule définitif).





La BU reçoit un e-mail pour l'informer que le premier dépôt a été effectué-

# Dépôt des pièces complémentaires à la demande de soutenance

# Dépôt des pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance - Formulaire de demande de confidentialité et/ou de huis-clos le cas échéant - Formulaire de demande de soutenance en dehors des locaux de l'Établissement le cas échéant - CV rapporteur s'il n'est pas titulaire de l'HDR Les formulaires sont à télécharger sur votre espace personnel dans la partie "documents administratifs". Merci de télécharger une page blanche au format PDF si vous n'êtes concerné(e) par aucun de ces cas. Vous devez rassembler toutes les pièces en 1 seul document PDF.



Parcourir...

Pour activer l'espace de dépôt, consulter le tutoriel ici

cun fichier sélectionné.

Finalisation de la procédure de soutenance

