

Aide au financement de missions – ED DESPEG

Information de cadrage

Version du 15 avril 2023

Cette fiche de renseignements est à remplir pour toute demande de soutien financier de l'Ecole doctorale DESPEG concernant un projet de mission de formation en doctorat.

Prérequis pour tout dépôt de demande :

1. Les demandes de mission doivent présenter le lien entre le contexte de la mission et le sujet de recherche du/de la doctorant(e) concerné(e). Elles doivent être déposées au minimum 6 semaines avant la mission.
2. Un co-financement entre l'Ecole Doctorale et le laboratoire auquel appartient le/la doctorant(e) est obligatoire. Le soutien accordé par l'ED ne peut pas dépasser 300 euros par mission.
3. Critères de priorité en cas d'un grand nombre de demandes :

La pertinence de la mission en lien avec le projet de thèse (l'ED favorisera les financements pour la formation et les présentations de travaux à des doctorales ou à une école d'été).

Si le/la doctorant(e) a bénéficié d'une aide durant l'année antérieure, il/elle ne sera pas prioritaire l'année suivante.

Marche à suivre :

1. Le/la doctorant(e) prépare le formulaire ci-joint, le fait signer par sa direction de thèse et direction de laboratoire, et l'envoie à ed-despeg@univ-cotedazur.fr au **moins 6 semaines avant le départ**. L'Ecole Doctorale rend son avis en précisant le montant de la subvention octroyé dans un délai de 15 jours à réception de la demande.
2. L'école doctorale notifie sa décision au doctorant avec copie à la direction de thèse, direction de l'Unité de recherche et responsable administrative de l'Unité de recherche.
3. Le/la doctorant(e) organise sa mission au sein de son laboratoire en établissant un ordre de mission.
4. Suite au retour de mission, le Doctorant envoie un court rapport d'expérience à l'ED par email ed-despeg@univ-cotedazur.fr (formulaire ci-joint). **Ce retour d'expérience conditionne le paiement effectif de la subvention et la validation d'heures au titre de la formation doctorale.**
5. L'Unité de recherche envoie une requête de transfert de la subvention de l'Ecole Doctorale qui donne l'ordre de transfert au bénéficiaire du laboratoire via le GLPI.

Ecole Doctorale 513 DESPEG

Avenue du Doyen Louis Trotabas – 06050 Nice Cedex 1 – France

Tel : + 33 (4) 89 15 26 26 , site internet : www.ed-despeg.fr

FORMULAIRE

Demande d'aide au financement de missions - Fiche de renseignements

Cette fiche de renseignements est à retourner complétée et signée au secrétariat de l'École Doctorale au moins 6 semaines avant le départ : ed-despeg@univ-cotedazur.fr.

Toute demande de financement **après la date de la mission / incomplète / mal renseignée sera irrecevable.**

Informations générales :

- Nom et prénom du/de la doctorant (e) :
- Unité de recherche :
- Direction de thèse :
- Année de thèse :
- E-mail :
- Téléphone :

Vous avez déjà profité d'un financement de l'ED : OUI NON

Objet de la mission :

- Participation à une manifestation scientifique en qualité de contributeur
- Participation à une formation
- Autre (préciser) :

Lieu, date, nom de la manifestation :

- Nom de la manifestation ou de la formation :
- Lieu :
- Date :

Période de la mission

- Date de départ prévue :
- Date de retour prévue :
- Durée prévue de la mission :

Budget prévisionnel de la mission

- Frais d'inscription :
- Frais de déplacement :
- Frais d'hébergement :
- Autre (préciser) :

Ecole Doctorale 513 DESPEG

Avenue du Doyen Louis Trotabas – 06050 Nice Cedex 1 – France

Tel : + 33 (4) 89 15 26 26 , site internet : www.ed-despeg.fr

Montant total estimé de la mission :

Montant de la prise en charge prévue par le laboratoire d'accueil :

Montant de la prise en charge demandée à l'ED :

Autres commentaires (si besoin) :

Date et signature du/de la doctorant(e) :

Avis du/de la directeur(trice) de thèse sur les enjeux de la mission pour le doctorant

Favorable Défavorable:

Motivation de l'avis (obligatoire) :

Date et signature du/de la

Directeur(trice) de thèse :

Date et Signature du/de la

Directeur(trice) de Laboratoire :

Décision de la direction de l'ED :

Accordé pour un montant de

Refusé – Motif :

Date et signature du\de la directeur(trice) de l'ED :

FORMULAIRE

Retour d'expérience de la mission

Sous un format libre d'un paragraphe, vous décrivez votre expérience de mobilité et son utilité dans le cadre de la formation doctorale.

Selon que vous participiez à votre première conférence nationale ou internationale, que vous rencontriez d'autres doctorants dans le cadre d'une école thématique, ou que vous faisiez un séjour en centre de recherche extérieur, vous avez acquis une expérience et surement des compétences nouvelles. Vous avez pu aussi rencontrer des difficultés inattendues et être déçu de cette expérience.

Dans un court paragraphe, merci de rappeler le contexte de votre mission et les principaux enseignements que vous en avez tirés en termes de formation doctorale.

Nous utiliserons ces témoignages, et pourrons éventuellement en publier certains sur notre site internet, avec votre consentement, pour aider les autres doctorants dans leur projet de mobilité.

Votre retour d'expérience (10 à 20 lignes):

Demande d'heures de formation doctorale :

Consultez notre liste des équivalences ici <https://ed-despeg-unice.fr/wp-content/uploads/2022/05/Liste-des-equivalences-formations-doctorales-final.pdf>