**Aide au financement de missions – ED DESPEG**

**Information de cadrage**

***Version du 08 septembre 2023***

Cette fiche de renseignements est à remplir pour toute demande de soutien financier de l’Ecole doctorale DESPEG concernant un projet de mission de formation en doctorat.

Prérequis pour tout dépôt de demande :

1. Les demandes de mission doivent présenter le lien entre le contexte de la mission et le sujet de recherche du/de la doctorant(e) concerné(e). Elles doivent être déposées au minimum 6 semaines avant la mission.
2. Un co-financement entre l'Ecole Doctorale et le laboratoire auquel appartient le/la doctorant(e) est obligatoire. Le soutien accordé par l'ED ne peut pas dépasser 300 euros par mission.
3. Critères de priorité en cas d'un grand nombre de demandes :

La pertinence de la mission en lien avec le projet de thèse (l'ED favorisera les financements pour la formation et les présentations de travaux à des doctorales ou à une école d'été).

Si le/la doctorant(e) a bénéficié d'une aide durant l’année antérieure, il/elle ne sera pas prioritaire l'année suivante.

**Marche à suivre :**

1. Le/la doctorant(e) prépare le formulaire ci-joint, le fait signer par sa direction de thèse et direction de laboratoire, et l'envoie à ed-despeg@univ-cotedazur.fr au **moins 6 semaines avant le départ**. L'Ecole Doctorale rend son avis en précisant le montant de la subvention octroyé dans un délai de 15 jours à réception de la demande.
2. L'école doctorale notifie sa décision au doctorant avec copie à la direction de thèse, direction de l'Unité de recherche et responsable administrative de l'Unité de recherche.
3. Le/la doctorant(e) organise sa mission au sein de son laboratoire en établissant un ordre de mission.
4. Suite au retour de mission, le Doctorant envoie un court rapport d'expérience à l'ED par email ed-despeg@univ-cotedazur.fr (formulaire ci-joint)**. Ce retour d'expérience conditionne le paiement effectif de la subvention et la validation d'heures au titre de la formation doctorale.**
5. L'Unité de recherche envoie une requête de transfert de la subvention de l'Ecole Doctorale qui donne l'ordre de transfert au bénéfice du laboratoire via le GLPI.

**FORMULAIRE**

Demande d'aide au financement de missions - Fiche de renseignements

Cette fiche de renseignements est à retourner complétée et signée au secrétariat de l’Ecole Doctorale au moins 6 semaines avant le départ : ed-despeg@univ-cotedazur.fr .

Toute demande de financement **après la date de la mission / incomplète / mal renseignée sera irrecevable.**

**Informations générales :**

* Nom et prénom du/de la doctorant (e) :
* Unité de recherche :
* Direction de thèse :
* Année de thèse :
* E-mail :
* Téléphone :

Vous avez déjà profité d'un financement de l'ED : 🞏 OUI 🞏 NON

**Objet de la mission :**

* Participation à une manifestation scientifique en qualité de contributeur
* Participation à une formation
* Autre (préciser) :

**Lieu, date, nom de la manifestation :**

* Nom de la manifestation ou de la formation :
* Lieu :
* Date :

**Période de la mission Budget prévisionnel de la mission**

* Date de départ prévue : Frais d’inscription :
* Date de retour prévue : Frais de déplacement :
* Durée prévue de la mission : Frais d’hébergement :

Autre (préciser) :

**Montant total estimé de la mission :**

**Montant de la prise en charge prévue par le laboratoire d'accueil :**

**Montant de la prise en charge demandée à l'ED :**

Autres commentaires (si besoin) :

**Date et signature du/de la doctorant(e) :**

**Avis du/de la directeur(trice) de thèse sur les enjeux de la mission pour le doctorant**

🞏 Favorable 🞏 Défavorable:

Motivation de l'avis (obligatoire) :

**Date et signature du/de la Date et Signature du/de la**

**Directeur(trice) de thèse : Directeur(trice) de Laboratoire :**

**Décision de la direction de l’ED :**

🞏 Accordé pour un montant de

🞏 Refusé – Motif :

**Date et signature du\de la directeur(trice) de l’ED :**