

Aide au financement de missions – ED DESPEG

Information de cadrage

Version du 07 février 2024

Cette fiche de renseignements est à remplir pour toute demande de soutien financier de l'Ecole doctorale DESPEG concernant un projet de mission de formation en doctorat.

Prérequis pour tout dépôt de demande :

1. Les demandes de mission doivent présenter le lien entre le contexte de la mission et le sujet de recherche du/de la doctorant(e) concerné(e). Elles doivent être déposées au minimum 6 semaines avant la mission.
2. Un co-financement entre l'Ecole Doctorale et le laboratoire auquel appartient le/la doctorant(e) est obligatoire. Le soutien accordé par l'ED ne peut pas dépasser 300 euros par mission.
3. Critères de priorité en cas d'un grand nombre de demandes :

La pertinence de la mission en lien avec le projet de thèse (l'ED favorisera les financements pour la formation et les présentations de travaux à des doctorales ou à une école d'été).

Si le/la doctorant(e) a bénéficié d'une aide durant l'année antérieure, il/elle ne sera pas prioritaire l'année suivante.

Marche à suivre :

1. Le/la doctorant(e) prépare le formulaire ci-joint, le fait signer par sa direction de thèse et direction de laboratoire, et l'envoie à ed-despeg@univ-cotedazur.fr au **moins 6 semaines avant le départ**. L'Ecole Doctorale rend son avis en précisant le montant de la subvention octroyé dans un délai de 15 jours à réception de la demande.
2. L'école doctorale notifie sa décision au doctorant avec copie à la direction de thèse, direction de l'Unité de recherche et responsable administrative de l'Unité de recherche.
3. Le/la doctorant(e) organise sa mission au sein de son laboratoire en établissant un ordre de mission.
4. Suite au retour de mission, le Doctorant envoie un court rapport d'expérience à l'ED par email ed-despeg@univ-cotedazur.fr. **Ce retour d'expérience conditionne le paiement effectif de la subvention et la validation d'heures au titre de la formation doctorale.**

FORMULAIRE

Demande d'aide au financement de missions - Fiche de renseignements

Cette fiche de renseignements est à retourner complétée et signée au secrétariat de l'École Doctorale au moins 6 semaines avant le départ : ed-despeg@univ-cotedazur.fr.

Toute demande de financement **après la date de la mission / incomplète / mal renseignée sera irrecevable.**

Informations générales :

- Nom et prénom du/de la doctorant (e) :
- Unité de recherche :
- Direction de thèse :
- Année de thèse :
- E-mail :
- Téléphone :

Vous avez déjà profité d'un financement de l'ED : OUI NON

Objet de la mission :

- Participation à une manifestation scientifique en qualité de contributeur
- Participation à une formation
- Autre (préciser) :

Lieu, date, nom de la manifestation :

- Nom de la manifestation ou de la formation :
- Lieu :
- Date :

Période de la mission

- Date de départ prévue :
- Date de retour prévue :
- Durée prévue de la mission :

Budget prévisionnel de la mission

- Frais d'inscription :
- Frais de déplacement :
- Frais d'hébergement :
- Autre (préciser) :

Ecole Doctorale 513 DESPEG

Avenue du Doyen Louis Trotabas – 06050 Nice Cedex 1 – France

Tel : + 33 (4) 89 15 26 26 , site internet : www.ed-despeg.fr

Montant total estimé de la mission :

Montant de la prise en charge prévue par le laboratoire d'accueil :

Montant de la prise en charge demandée à l'ED :

Autres commentaires (si besoin) :

Date et signature du/de la doctorant(e) :

Avis du/de la directeur(trice) de thèse sur les enjeux de la mission pour le doctorant

Favorable Défavorable:

Motivation de l'avis (obligatoire) :

Date et signature du/de la

Directeur(trice) de thèse :

Date et Signature du/de la

Directeur(trice) de Laboratoire :

Décision de la direction de l'ED :

Accordé pour un montant de

Refusé – Motif :

Date et signature du\de la directeur(trice) de l'ED :